



Dokumentation

MENTO

für Teilnehmer

Verein Ganztagsschule des Gymnasiums Voerde e.V.

Einleitung

Das MENTO-System ist eine Software, die vom Verein Ganztagschule des Gymnasiums Voerde e.V. genutzt wird, um eine Vielzahl von administrativen Prozessen zu vereinfachen. Im folgenden Text soll es hier aber um die Benutzung des Systems für Teilnehmer – oder gesetzliche Vertreter - an der Mittagsverpflegung am Gymnasium Voerde gehen.

Das Wort Teilnehmer wird anschließend als Synonym für den Teilnehmer oder den gesetzlichen Vertreter gleich welchen Geschlechtes genutzt. Gleiches gilt zur Vereinfachung auch für alle anderen im Text gewählten Geschlechtsformen.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Nutzung von MENTO durch einen Teilnehmer ist ein Internetzugang sowie ein moderner Internet-Browser. MENTO wurde für die Nutzung an einem Desktop-Computer mit einem Google Chrome-Browser ab der Version 88 entwickelt. Die Nutzung auf anderen Endgeräten (z.B. Tablets) und anderen Browsern (z.B. Safari) ist ggf. möglich, aber nicht garantiert. Sollten Sie einen Fehlverhalten von MENTO feststellen, so sollten Sie zunächst versuchen MENTO mit in der oben genannten Browser- und Endgeräte-Kombination zu nutzen.

Sollten Sie trotz dessen einen Fehler von MENTO vermuten, können Sie diesen Fehler unter Angabe einer genauen Fehlerbeschreibung, Screenshots und den genutzten Versionen von Betriebssystem und Browser unter foerdereverein@gymnasium-voerde.de melden.

Die Nutzung des Systems ist nur nach schriftlicher Anmeldung zur Mittagsverpflegung und Annahme des Antrages durch den Förderverein möglich. Nach Annahme erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail.

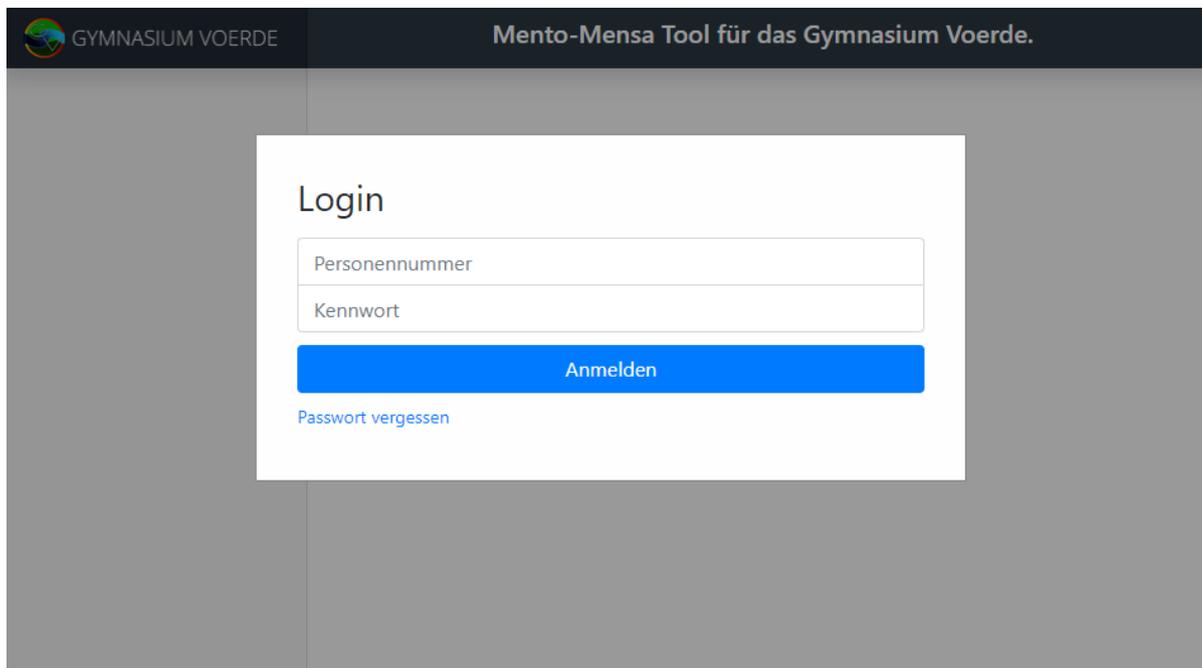
Zugriff

Sie können auf MENTO über die folgende Internet-Adresse (URL) zugreifen:

<https://mensa.gymnasium-voerde.de>

Anmeldung

Nach dem Zugriff auf MENTO erscheint der folgende Anmeldedialog.



The screenshot shows a login dialog box titled "Mento-Mensa Tool für das Gymnasium Voerde." with the Gymnasium Voerde logo in the top left corner. The dialog has a white background and is centered on a grey background. It contains the following elements:

- A title "Login" in a large, bold font.
- Two input fields: "Personennummer" and "Kennwort".
- A blue button labeled "Anmelden".
- A link labeled "Passwort vergessen" below the button.

Geben Sie unter Personennummer die Personennummer von der Rückseite der GV-Card des Teilnehmers und unter Kennwort das geheime Kennwort des Teilnehmers ein. Anschließend bestätigen Sie die Eingaben mit der Schaltfläche „Anmelden“.

Fehlermeldungen bei der Anmeldung

Wenn die Personennummer und / oder das Kennwort falsch eingegeben wurden

>> Benutzer-/Kennwortkombination nicht gefunden

Wenn der Teilnehmer gesperrt ist

>> Diese Person ist deaktiviert

Änderung des Kennwortes beantragen

Wenn Sie Ihr Kennwort ändern wollen, klicken Sie im Anmeldedialog auf den Link „Passwort vergessen“.

Passwort zurücksetzen

Anschließend geben Sie ihre Personennummer ein und klicken auf „Zurücksetzen“.

Kennwort ändern

Zur Änderung des Kennwortes erhalten Sie eine E-Mail mit einem Internet-Link. Eine solche E-Mail erhalten Sie auch bei der Vergabe des ersten Kennwortes, oder wenn ein Administrator ein neues Kennwort für Sie beantragt hat.

Beachten Sie, dass dieser Link nur einige Minuten gültig ist.

GV-Mensa | Zurücksetzen des Passworts



Von Mensa Gymnasium-voerde.de am 2021-02-21 11:58

[Details](#)

Sehr geehrte(r)

herzlich Willkommen bei Mento, dem Verwaltungssystem der Mensa des Gymnasiums-Voerde.

Sie erhalten diese E-Mail, weil Sie ein neues Kennwort beantragt haben.

Bitte rufen Sie folgenden Link auf, um ein neues Kennwort zu vergeben:

<https://mensa.gymnasium-voerde.de/?pwrecover=8a809de6e2224e03b3e46f7451495cb8>

Dieser Link ist 15 Minuten gültig.

Wenn Sie dem Link aus der E-Mail folgen, können Sie Ihr neues Kennwort festlegen:

Neues Passwort vergeben

Bitte beachten Sie, dass Ihr Kennwort:

- Mindestens 6 Zeichen lang sein muss
- Mindestens einen kleinen Buchstaben (a-z) enthalten muss
- Mindestens einen großen Buchstaben (A-Z) enthalten muss
- Mindestens eine Sonderzeichen (!@#\$\$%^&*) enthalten muss

Willkommensdialog

Nach der Anmeldung wird der Willkommensdialog mit wichtigen Informationen angezeigt.

Es wird angezeigt:

- Das aktuelle Bild des Teilnehmers, wie es auf der GV-Karte gedruckt ist oder wird.
- Name – Der Name des Teilnehmers
- E-Mail – Die E-Mail-Adresse der Teilnehmer. Bitte halten Sie diese E-Mail-Adresse immer aktuell. Beachten Sie die Hinweise, die Sie nach der Betätigung der „Info“-Schaltfläche erhalten, wenn die E-Mail-Adresse nicht (mehr) korrekt ist.
- Mitglied – Zeigt an, ob der Teilnehmer als Mitglied des Fördervereines geführt wird.
- Karte gültig bis – Zeigt an, wie lange die GV-Karte noch gültig ist. Bitte bestellen Sie im SAR frühzeitig vor Ablauf der Karte eine neue GV-Karte, da der Einlass in die Mensa mit einer abgelaufenen GV-Karte nicht möglich ist.
- Aktueller Kontostand – Saldo des Teilnehmerkontos in Euro.
- Wert der Buchungen in den nächsten zwei Schulquartalen.

Über Namen (rechts oben im Dialog) können Sie das Kennwort ändern.

Über das Menü (links) stehen ihnen die weiteren Funktionen zur Verfügung.

Buchung von Essen (Quartal)

Zum Beginn eines Quartals müssen Sie – wenn der Teilnehmer an der Mittagsverpflegung teilnehmen will – eine Quartalsbuchung durchführen.

Alternativ hierzu können Sie auch das entsprechende manuelle Formular von der Webseite der Schule nutzen. Die erste Quartalsbuchung wird in der Regel immer über das Formular gebucht.

Diese Buchung muss spätestens drei Wochen vor der ersten Mittagsverpflegung stattfinden, um am ersten Mensa-Tag ein Essen zu erhalten!

Buchung von Essen (Quartal)

Sommer 21 (18.08.2021 - 08.10.2021) ▼

Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag
 Samstag
 Sonntag

Preis pro Monat im Quartal

August 2021: 0,00 €, Anzahl Essen: 0

September 2021: 0,00 €, Anzahl Essen: 0

Oktober 2021: 0,00 €, Anzahl Essen: 0

Preis Gesamt: 0,00 €

[Buchung](#)

Wählen Sie das entsprechende Schulquartal aus, für das Sie eine Buchung durchführen möchten.

Wählen Sie die Wochentage aus, an dem der Teilnehmer an der Mittagsverpflegung teilnehmen möchte.

Im Bereich „Preis pro Monat im Quartal“ sehen Sie umgehend die Kosten für die Auswahl pro Monat und insgesamt im Schulquartal.

Über die Schaltfläche „Buchung“ wird die Buchung vom System vorgenommen und kann anschließend nur noch auf Tagesbasis verändert werden.

Sollten Sie die Buchung später als drei Wochen vor Beginn des Quartals durchführen, erhalten Sie entsprechende Fehlermeldungen, dass einige Tage nicht gebucht werden konnten.

Buchung von Essen (Tag)

Nach einer erfolgten Quartalsbuchung können Sie in diesem Dialog die gebuchten Essen sehen und nach bestimmten Regeln Buchungen auf Tagesbasis ändern.

Wählen Sie dazu den zu betrachtenden Monat aus.

Buchung von Essen

< September 2021  >		Aktueller Kontostand: 0,00 €		
		Kosten (ausgewählter Monat): 45,50 €		
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
30	31	Sep ● Mensa 1	● Mensa ● Gebucht 2	● Keine Mensa 3
● Mensa ● Gebucht 6	● Mensa ● Gebucht 7	● Mensa 8	● Mensa ● Gebucht 9	● Keine Mensa 10
● Mensa ● Gebucht 13	● Mensa ● Gebucht 14	● Mensa 15	● Mensa ● Gebucht 16	● Keine Mensa 17
● Mensa ● Gebucht 20	● Mensa ● Gebucht 21	● Mensa 22	● Mensa ● Gebucht 23	● Keine Mensa 24
● Mensa ● Gebucht 27	● Mensa ● Gebucht 28	● Mensa 29	● Mensa ● Gebucht 30	Okt 1

Sie sehen im Kopfbereich:

- Den ausgewählten Monat
- Ihren aktuellen Kontostand
- Die zukünftigen Kosten für den ausgewählten Monat

Im Kalender:

● Mensa	Es gibt eine Verpflegung in der Mensa.
● Keine Mensa	Es gibt keine Verpflegung in der Mensa.
● Mensa ● Keine Q-Buchung	Es kann keine Buchung vorgenommen werden, da keine Quartalsbuchung vorliegt.
● Mensa ● Gebucht	Es liegt eine feste Buchung vor.
● Mensa ● Gebucht ● Tauschangebot	Es liegt eine feste Buchung vor, die Buchung ist aber zum Tausch angeboten, so dass diese von einem anderen Teilnehmer übernommen werden kann.
● Mensa ● Tausch möglich	Es liegt keine Buchung vor, es kann jedoch eine Buchung von einem anderen Teilnehmer aus der Tauschbörse übernommen werden.

Sie können Buchungen hinzufügen oder stornieren, in dem Sie die Tage anklicken.

Die Buchung wird erst durchgeführt, wenn Sie die Schaltfläche „Speichern und buchen“ klicken.

Bitte beachten Sie, dass ggf. nicht alle Buchungen geändert werden können, da der Förderverein das Essen bereits über zwei Wochen vorher beim Lieferanten bestellen muss. Entsprechend hierzu gelten die eingeschränkte Bestellfristen aus der Teilnehmervereinbarung, die hier nochmal verkürzt dargestellt sind:

- Der aktuelle Tag kann bis 8 Uhr geändert werden.
- In den folgenden zwei Wochen können Buchungen nur innerhalb der Woche verschoben werden.
- Alle anderen Buchungen in die Zukunft können frei geändert werden.

MENTO wird entsprechende Fehlermeldungen ausgeben, wenn Buchungen nicht durchgeführt werden können.

Tauschbörse

Da Bestellungen innerhalb der eingeschränkte Bestellfristen nicht storniert oder hinzugefügt werden können, existiert eine „Tauschbörse“ für Bestellungen. An dieser Tauschbörse können Bestellungen innerhalb der eingeschränkten Bestellfrist angeboten und abgenommen werden. Die Börse ist für den Teilnehmer vollständig anonym und die Preise für eine Buchung entsprechen immer dem Preis eine Mahlzeit.

Die Börse wird nur genutzt, wenn bei der Tagesbuchung statt der Schaltfläche „Speichern und buchen“ die Schaltfläche „Speichern und buchen mit Tauschbörse“ betätigt wird.

In diesem Fall wird MENTO versuchen zunächst bereits bestehenden Buchungen zu nutzen und anschließend überzählige Buchungen zum Tausch an der Tauschbörse bereitzustellen bzw. unterzählige Buchungen von der Tauschbörse zu entnehmen.

Die Zahlungsverpflichtung für eine Buchung (auch eine nicht genutzte Buchung) geht erst durch Übernahme einer Buchung an einen anderen Teilnehmer über und nicht durch Angebot an der Tauschbörse. Solange eine Buchung noch an der Tauschbörse ist, kann der Teilnehmer die Buchung durch Eintritt in die Mensa auch in Anspruch nehmen. Hierdurch wird die Buchung automatisch aus der Tauschbörse entfernt.

Die Tauschbörse funktioniert nach dem FIFO-Verfahren, es wird also die Buchung an einem Tag als erstes entnommen, die als erstes angeboten wurde.

Mensakonto

Im Dialog Mensakonto können Sie für einen Zeitraum alle Buchungen, also z.B. Überweisungen auf das Mensa-Konto und Abbuchungen von gebuchten Essen einsehen.