



Anleitung zum Ausfüllen der Excel-Datei auf der Homepage (Anmeldeformular Email) :

Damit die Daten aller Schülerinnen und Schüler der jeweiligen EF verwaltbar sind, müssen sie digital als offenes Excel-Dokument vorliegen. Dafür muss die Formularvorlage auf der Homepage geöffnet und auf einen Rechner heruntergeladen werden. Auf mobilen Geräten wie Tablets oder Handys ist diese Datei nur zu öffnen, wenn das Programm Excel oder ein diese Dateien unterstützendes Programm auf diesen Endgeräten ist. Das ist in der Regel nicht der Fall. Daher muss das Herunterladen und Ausfüllen an einem PC oder IMac erfolgen. Hier ist Excel normalerweise als Office-Paket vorhanden.

Ist die Tabelle mit allen! Daten (auch Adresse des Praktikanten) ausgefüllt, sollte sie auf diesem Endgerät gespeichert (*Ablage => speichern unter => Schreibtisch*) und von dort an eine Email an



betriebspraktikum@gymnasium-voerde.de

angehängt (*Büroklammer-Icon*) und verschickt werden. Ein PDF dieser Excel-Datei oder ein Foto des ausgefüllten Formulars sind kein Ersatz, weil sie nicht digital zu verwalten sind! Verwendet bitte unbedingt diese Email-Adresse und wendet Euch nicht an das Sekretariat der Schule! Bei Fragen nehmt bitte Kontakt mit mir auf.



Lieben Gruß,
F. Korfsmeier

