Benutzungsordnung der Schülerinnen- und Schüler- und Lehrerinnen- und Lehrerbibliothek des Gymnasiums Voerde

Aus Gründen der Vereinfachung und besseren Verständlichkeit wird auf die sprachliche Unterscheidung von Benutzerinnen und Benutzern verzichtet.

A. Allgemeines

- (1) Alle Schulangehörigen des Gymnasiums Voerde können die Bibliothek des Gymnasiums Voerde (i. d. R. uneingeschränkt) benutzen.
- (2) Die Öffnungszeiten hängen in der Bibliothek aus.
- (3) Mit Betreten der Bibliothek erkennt der Benutzer die Benutzerordnung an.

B. Anmeldung

- (1) Vor der erstmaligen Benutzung durch einen Schüler ist eine Anmeldung unter Vorlage eines gültigen Schülerschweises erforderlich.
- (2) Die persönlichen Daten werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbedingungen elektronisch gespeichert und ausschließlich für die Bibliothek des Gymnasiums Voerde verwendet und weiterverarbeitet.

C. Benutzerausweis

- (1) Jeder Entleiher erhält mit der GV-Card einen Benutzerausweis, der beim Entleihen von Büchern (und/oder sonstigen Medien) vorzulegen ist. Der Ausweis ist nicht übertragbar.
- (2) Der Verlust des Ausweises sowie sämtliche Änderungen der hinterlegten Daten (außer einem Klassenwechsel am Ende des Schuljahres) sind der Bibliothek unverzüglich mitzuteilen.

D. Ausleihe und Benutzung

- (1) Die Leihfrist für Bücher (und/oder sonstige Medien) beträgt vier Wochen. Bei Überschreiten der Leihfrist wird der Benutzer schriftlich (i. d. R. über die Klassenleitung oder – sofern möglich - via E-Mail) ermahnt. Gleichzeitig wird eine Mahngebühr in Höhe von 0,05 EUR pro Tag erhoben.
- (2) Eine Verlängerung der Leihfrist ist i. d. R. möglich.
- (3) Allgemeine Lexika, Zeitschriften (und/oder sonstige Periodika und/oder weitere spezifische Werke) und Lektüreschlüssel sowie spezifische andere Medien sind grundsätzlich nur für die Dauer von zwei Wochen entleihbar.

(4) Die Bibliothek kann ausgeliehene Bücher (und/oder sonstige Medien) auch vor Ablauf der Leihfrist zurückfordern, wenn dies aus besonderen Gründen erforderlich ist.

(5) Jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die Bücher (und/oder sonstigen Medien) geltenden Bestimmungen des Urheberrechts (z. B. Erstellung von Kopien) zu beachten.

(6) Ist der Benutzer mit der Rückgabe entliehener Bücher (und/oder sonstiger Medien) trotz Mahnung im Verzug, werden an ihn keine weiteren Bücher (und/oder sonstige Medien) entliehen.

(7) Mit Erwerb eines Schulabschlusses und/oder bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle Bücher (und/oder sonstigen Medien) unverzüglich und unaufgefordert zurückzugeben.

(8) Entlehene Bücher (und/oder sonstige Medien) dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

E. Behandlung der Bücher (und/oder sonstigen Medien), Beschädigung und Verlust, Haftung

(1) Wird ein Buch (und/oder sonstiges Medium) beschädigt zurückgegeben oder geht es verloren, muss es vollumfänglich ersetzt werden. Schäden oder Verlust sind der Bibliothek sofort anzuzeigen.

(2) Defekte Bücher (und/oder sonstige Medien) dürfen in keinem Falle selbst oder von Dritten repariert werden.

(3) Bei Beschädigung, Verlust oder Nichtrückgabe kann die Bibliothek vom Benutzer (unabhängig von einem Verschulden) die Kosten für die Neuanschaffung oder die Hergabe anderer gleichwertiger Bücher (und/oder sonstiger Medien) verlangen.

(4) Für Schäden, die durch unsachgemäßen Gebrauch des Benutzerausweises entstehen, haftet grundsätzlich der eingetragene Benutzer.

(5) Die Bibliothek haftet nicht für durch entlehene Bücher (und/oder sonstige Medien) entstandene Schäden.

(6) Ergänzende Benutzungsregelung(en) für EDV-Nutzung werden durch Aushang in den Räumen der Bibliothek bekannt gemacht.

F. Aufenthalt in der Bibliothek

(1) In der Bibliothek des Gymnasiums Voerde gilt die Schul- und Hausordnung.

(2) Garderobe und Schultaschen sowie sonstige Taschen und Behältnisse dürfen nicht mit in die Bibliothek genommen werden.

(3) Während des Aufenthaltes in der Bibliothek darf der Bibliotheksbetrieb nicht gestört werden.

(4) Essen und Trinken sind in der Bibliothek grundsätzlich nicht gestattet.

(5) Den Anordnungen des Bibliothekspersonals ist - auch bei Abweichung von der Benutzungsordnung - stets Folge zu leisten.

(6) Das Bibliothekspersonal ist berechtigt, Benutzern, die schwerwiegend oder wiederholt gegen die Benutzerordnung verstoßen bzw. verstoßen haben, Bibliotheksverbot zu erteilen und den Bibliotheksausweis einzuziehen.

G. Gebühren

(1) Die Ausleihe ist grundsätzlich kostenlos.

(2) Lediglich anfallende Mahngebühren (s. o.) und zu ersetzende bzw. zu reparierende Bücher (und/oder sonstige Medien) müssen bezahlt werden.

G. Flegelskamp
für das GV-Bibliotheksteam

Voerde, den 01.10.2014