



Bedienungsanleitung zum Webzugriff auf das Mensabezahlungssystem

1) Zugriff auf die Seite des Mensabezahlensystems

Geben Sie die Adresse <https://mensa.gymnasium-voerde.de:9443> in ihren Web-Browser ein.

2) Erste Anmeldung

Geben Sie die Kartennummer und das Passwort ein und klicken auf „Anmelden“. Die Kartennummer befindet sich auf der Rückseite der GV-Card. Das Passwort ist bei der ersten Anmeldung ebenfalls die Kartennummer.

OPC - Menübestellung *-ONLINE-*

Anmelden

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Kartennummer und Ihrem Passwort an.

Kartennummer:

Passwort:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein (in das Feld „Neue Emailadresse“ und in das Feld „Emailadresse wiederholen“) und klicken Daten speichern.

OPC - Menübestellung *-ONLINE-*

Emailadresse benötigt

Um das Online-Bestellsystem nutzen zu können, müssen Sie Ihre Emailadresse hinterlegen.

Neue Emailadresse:

Emailadresse wiederholen:

Wir empfehlen in diesem Zug ebenfalls das Kennwort zu ändern.

3) Weitere Anmeldungen

Geben Sie die Kartennummer und das Passwort ein und klicken auf „Anmelden“.

OPC - Menübestellung -ONLINE-

Anmelden

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Kartennummer und Ihrem Passwort an.

Kartennummer:

Passwort:

4) Funktionen

OPC - Menübestellung -ONLINE-

:: [STARTSEITE](#) :: [MENÜPLAN](#) :: [VERZEHRHISTORIE](#) :: [PASSWORT ÄNDERN](#) :: [EINSTELLUNGEN](#) :: [LOGOUT](#)

Willkommen ██████████ !

Sie können Ihre Bestellungen unter dem Menüpunkt **Menüplan** bearbeiten.
Die Änderungen bitte mit einem Klick auf **Bestellungen speichern** bestätigen.
Vor dem Verlassen der Webseite bitte immer einen LOGOUT durchführen.

Legende für die Angebote im Menüplan:

Angebot	Durch Anklicken mit der Maus kann bestellt werden.
Angebot - bestellt	Durch Anklicken mit der Maus kann wieder abbestellt werden.
Angebot - abgelaufen	Keine Änderungen mehr möglich.
Angebot bestellt/abgelaufen	Keine Änderungen mehr möglich.

Über das Menü können die Funktionen „Startseite“, „Menüplan“, „Verzehrhistorie“, „Password ändern“, „Einstellungen“ und „Logout“ per Klick aufgerufen werden.

Die Funktion „Menüplan“ wird im GV nicht genutzt. Der Menüplan ist über die Internetseite der Schule (<https://www.gymnasium-voerde.de>) unter „Pläne und Termin“ -> „Mensaplan“ abgerufen werden.

5) Verzehrhistorie

Über die Funktion „Verzehrhistorie“ können die Belastungen der Karte nachvollzogen werden.

OPC - Menübestellung -ONLINE-

[:: STARTSEITE](#)
 [:: MENÜPLAN](#)
 [:: VERZEHRHISTORIE](#)
 [:: PASSWORT ÄNDERN](#)
 [:: EINSTELLUNGEN](#)
 [:: LOGOUT](#)

Bestell- und Verzehrhistorie [Historie Drucken]

Name: ██████████
 Kundennummer: ██████████
 Kartennummer: ██████████

Guthaben: 3,55 €

Menübestellungen

Zeitraum: -

Bestellzeitpunkt	Angebotdatum	Angebotsbezeichnung	Preis	Ausgabezeitpunkt
- keine Daten vorhanden -				

Bistro-Verzehr

Zeitraum: -

Buchungszeitpunkt	Artikel/Verwendung	Menge	Preis
26.09.19 12:10	Buffet	1	-2,80 €
10.07.19 11:41	Pick-Up Leibniz Choco & Milch	2	-1,00 €
05.07.19 10:16	Belastung Pfand	1	-0,25 €

Der Bereich „Menübestellungen“ wird im GV nicht genutzt.

Im Bereich „Bistro-Verzehr“ kann der gewünschte Zeitraum erfasst werden. Nach klick auf „Anzeigen“ werden die Belastungen angezeigt.

6) Passwort ändern

OPC - Menübestellung -ONLINE-

[:: STARTSEITE](#)
 [:: MENÜPLAN](#)
 [:: VERZEHRHISTORIE](#)
 [:: PASSWORT ÄNDERN](#)
 [:: EINSTELLUNGEN](#)
 [:: LOGOUT](#)

Passwort ändern

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

Geben Sie das neue gewünschte Passwort in die Felder „Neues Passwort“ und „Passwort wiederholen“ ein und klicken „Passwort speichern“.

7) Einstellungen – Stammdaten ändern

OPC - Menübestellung -ONLINE-

:: [STARTSEITE](#):: [MENÜPLAN](#):: [VERZEHRHISTORIE](#):: [PASSWORT ÄNDERN](#):: **EINSTELLUNGEN**:: [LOGOUT](#)

Daten ändern

Essensteilnehmer

Email-Adresse:

Strasse:

PLZ:

Wohnort:

Telefon:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken „Daten speichern“. Die Erfassung Ihrer Adressdaten ist nicht notwendig.

8) Einstellungen – Limits einstellen

OPC - Menübestellung -ONLINE-

:: [STARTSEITE](#):: [MENÜPLAN](#):: [VERZEHRHISTORIE](#):: [PASSWORT ÄNDERN](#):: **EINSTELLUNGEN**:: [LOGOUT](#)

Kartenlimits/-rechte ändern

Keine Storno/Umbestellung am Bestellterminal

Maximaler Tagesverzehr (?): €

Spartensperren (?):

Kaffeeautomat SC

Knabberartikel

Kuchen etc SC

Snacks SC

Softdrinks SC

Spezialdrinks SC

Geben Sie unter „Maximaler Tagesverzehr“ den Betrag ein, der pro Tag maximal mit der GV-Karte bezahlt werden kann und klicken auf „Änderungen speichern“. Die Optionen „Keine Storno/Umbestellung“ sowie „Spartensperren“ werden am GV nicht genutzt.