



Übersicht Mensabezahlungssystem

Inhaltsverzeichnis

1) Einführung.....	2
2) Funktionsweise.....	2
3) Aufbau der Karte.....	3
4) Wo kann ich mit der Karte bezahlen?.....	3
5) Wie werden die Karten verteilt und bezahlt?.....	3
6) Wie kann ich das aktuellen Kartensaldo überprüfen?.....	4
7) Wie werden die Karten aufgeladen?.....	4
8) Wie bekomme ich mit, dass die Karte aufgeladen werden muss?.....	4
9) Was geschieht, wenn die Überweisung nicht automatisch zugeordnet werden kann?.....	4
10) Was geschieht bei Verlust der Karte?.....	4
11) Was geschieht bei Defekt der Karte?.....	5
12) Was ist, wenn die Karte beim Bezahlen nicht die nötige Deckung aufweist?.....	5
13) Übersicht die Mensapreise.....	6

1) Einführung

In der Vergangenheit musste jeder, der in der Mensa essen wollte, zunächst einen Essensbon erwerben (1. Anstellen) und dann das Essen abholen (2. Anstellen). Der Verein Ganztagschule als Betreiber der Mensa wollte die "Gesamtdurchlaufzeit" (Essensmarkenkauf und Essen abholen) verkürzen und gleichzeitig die Zahlung vereinfachen. Dies geschieht durch eine Karte, deren Bezahlungsfunktion ausschließlich auf die Mensa des Gymnasiums Voerde beschränkt ist. Die Karte ist in der Regel mittels Lichtbild und dem vollständigen Namen des Inhabers individualisiert.

Mit der Schulleitung wurde vereinbart, dass die Karte zusätzlich zu der Bezahlungsfunktion in der Mensa auch als Schülerschein und als Bibliotheksausweis für die Schulbibliothek verwendet wird.

Der aufgedruckte Schülerschein ist zunächst für 2 Schuljahre gültig und kann verlängert werden.

Das Vorhaben wurde in der Sitzung der Schulpflegschaft am 23. Mai 2013 vorgestellt und beschlossen.

2) Funktionsweise

In dem System sind die Daten der Nutzer (Schüler, Lehrer, andere) zusammen mit dem jeweils aktuellen Mensa-Kontostand gespeichert. Dieser Kontostand befindet sich auch als Information auf der Chipkarte.

Bezahlt wird am Mensaterminal durch Auflegen der Karte auf den Interaktionspunkt. Dabei wird der Preis des Essens vom Kontostand (Karte und System) abgebucht.

Sollte das System nicht erreichbar sein, wird nur der Kontostand auf der Karte aktualisiert und beim nächsten Kontakt auch das System entsprechend verändert.

Die Karte wird ausschließlich durch Überweisung auf ein Referenzkonto aufgeladen; Barzahlung ist nicht möglich. Wenn auf das Referenzkonto ein Betrag zugunsten eines Nutzers (genauer: einer Karte) eingegangen ist, wird er im System vermerkt und beim nächsten Kontakt der Karte mit dem Bezahlterminal auf diese übertragen.

3) Aufbau der Karte

Vorderseite



Rückseite



4) Wo kann ich mit der Karte bezahlen?

- In der Mensa
- Im Schülercafé

5) Wie werden die Karten verteilt und bezahlt?

Aushändigung über die Klassenlehrer bzw. Tutoren.

Der Beitrag zu den Kosten der Karte beträgt 6 EUR. Damit auch gleich mit der Karte bezahlt werden kann, ist bereits ein Initialguthaben von 10 EUR vorhanden. Wir bitten daher darum, bei Aushändigung der Karte EUR 16 in bar zu zahlen.

6) Wie kann ich das aktuellen Kartensaldo überprüfen?

Einloggen über Internet mit: <https://mensa.gymnasium-voerde.de:9443>.

(Details s. Bedienungsanleitung GV-Card im Internet).

Eingabe der Kartenummer und Passwort

Achtung: Das Passwort ist zunächst identisch mit der Kartenummer. Das System verlangt eine Änderung des Passwortes bei der ersten Anmeldung.

7) Wie werden die Karten aufgeladen?

Überweisung auf das Referenzkonto

IBAN DE84 3566 0599 3000 5000 37

BIC: GENODED1RLW

The image shows a screenshot of a 'SEPA-Überweisung' (SEPA transfer) form. The form is divided into two columns: 'Empfänger' (Recipient) and 'Kontoinhaber' (Account holder). The recipient information includes 'Mensa Bezahlssystem Gymnasium Voerde', IBAN 'DE84 3566 0599 3000 5000 37', and 'Kreditinstitut des Empfängers' 'Volksbank Rhein-Lippe'. The account holder information includes 'Mensa Bezahlssystem Gymnasiu', BIC 'GENODED1RLW', and 'Ende-zu-Ende-Referenz' 'EREF (optional)'. The 'Betrag' (Amount) field is empty. The 'Verwendungszweck' (Purpose of payment) field contains '3997648'. The 'Kartenummer (auf der Rückseite)' (Card number (on the back)) field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the value '3997648'. The 'Kartentinhaber' (Cardholder) field is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to the name 'Karin Mustermann'.

Die Kartenummer finden Sie auf der **Rückseite** der Karte

8) Wie bekomme ich mit, dass die Karte aufgeladen werden muss?

1. Sie können das Kartensaldo im Internet prüfen
2. Über eine E-Mail vom System, wenn ein vorgegebenes Limit (bei uns: 10 EUR) erstmalig nach einer Aufladung wieder unterschritten wird; dies allerdings nur, wenn von Ihnen eine E-Mail-Adresse im System hinterlegt wurde.
3. Das Restguthaben wird jeweils am Terminal angezeigt.

9) Was geschieht, wenn die Überweisung nicht automatisch zugeordnet werden kann?

Wenn möglich, erfolgt eine manuelle Zuordnung, sonst wird der Betrag zurücküberwiesen.

10) Was geschieht bei Verlust der Karte?

Meldung beim SAR-Personal führt zur Sperrung der Karte.

Reaktivierung der "alten" Karte nachdem diese gefunden wurde und dem richtigen Inhaber wieder zur Verfügung steht.

Alternativ: Beantragung einer neuen Karte im SAR gegen eine Gebühr von 6 EUR.

Die Karte wurde so eingerichtet, dass pro Tag maximal 5 EUR (Klassen 5 und 6), bzw. 10 EUR (Klassen 7 - 9), ohne Limit für die Oberstufe, abgebucht werden können, um bei unbemerktem Verlust den möglichen Schaden durch Missbrauch klein zu halten. Eine zusätzliche Sicherung ist ohnehin schon dadurch gegeben, dass die Karte mit Namen und Bild individualisiert ist. Dieses Sicherheitslimit kann individuell über den Internetzugang angepasst werden.

11) Was geschieht bei Defekt der Karte?

Gegen eine Gebühr von 6 EUR kann im SAR eine neue Karte beantragt werden.

12) Was ist, wenn die Karte beim Bezahlen nicht die nötige Deckung aufweist?

Dann kann **ausnahmsweise** in der Mensa bar bezahlt werden; dafür wird zurzeit eine Gebühr von 0,30 EUR fällig. Diese dient zum Ausgleich der zusätzlich entstehenden Bankkosten.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie selbst jederzeit den Ladezustand überprüfen können und das Mensaterminal jeweils den noch verfügbaren Restbetrag anzeigt. Soweit Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, erhalten Sie zudem eine Nachricht, wenn das Guthaben den Betrag von 10 EUR unterschreitet.

13) Übersicht die Mensapreise

Die Preise können durch Beschluss des Vorstandes jederzeit geändert werden

(„FV“ = Mitglied im Förderverein; „Standard“ = nicht Mitglied)

Nr.	Bezeichnung	Standard Schüler	FV Schüler	Standard Nicht-Schüler	FV Nicht-Schüler	ver-günstigt*
2	Buffet	3,10 €	2,80 €	3,70 €	3,40 €	0,00 €
3	Currywurst/Pommes	3,10 €	2,80 €	3,70 €	3,40 €	0,00 €
4	Bratwurst	1,25 €	1,15 €	1,55 €	1,35 €	0,00 €
5	Currywurst	1,85 €	1,70 €	2,25 €	2,05 €	0,00 €
7	Pommes	1,25 €	1,15 €	1,55 €	1,35 €	0,00 €
9	Salatteller gr.	3,10 €	2,80 €	3,70 €	3,40 €	0,00 €
11	Salat klein	1,25 €	1,15 €	1,55 €	1,35 €	0,00 €
12	Dessert	0,65 €	0,60 €	0,80 €	0,70 €	0,60 €
19	Mayo/Ketchup	0,30 €	0,25 €	0,35 €	0,30 €	0,00 €
22	Wasser/Schorle	1,05 €	1,00 €	1,30 €	1,15 €	1,00 €
24	Kakao/Eistee	0,90 €	0,80 €	1,15 €	1,00 €	0,80 €
25	A/O/M-Saft	0,65 €	0,60 €	0,80 €	0,70 €	0,60 €
50	Eis 2,00€	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €
51	Eis 1,80€	1,80 €	1,80 €	1,80 €	1,80 €	1,80 €
52	Eis 1,60€	1,60 €	1,60 €	1,60 €	1,60 €	1,60 €
53	Eis 1,50€	1,50 €	1,50 €	1,50 €	1,50 €	1,50 €
54	Eis 1,40€	1,40 €	1,40 €	1,40 €	1,40 €	1,40 €
55	Eis 1,30€	1,30 €	1,30 €	1,30 €	1,30 €	1,30 €
56	Eis 1,20€	1,20 €	1,20 €	1,20 €	1,20 €	1,20 €
57	Eis 1,00€	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
58	Eis 0,80€	0,80 €	0,80 €	0,80 €	0,80 €	0,80 €
59	Eis 0,70€	0,70 €	0,70 €	0,70 €	0,70 €	0,70 €
60	Eis 0,60€	0,60 €	0,60 €	0,60 €	0,60 €	0,60 €
61	Eis 0,50€	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €
62	Eis Andere	1,80 €	1,80 €	1,80 €	1,80 €	1,80 €
63	Eis 2,20€	2,20 €	2,20 €	2,20 €	2,20 €	2,20 €
64	Eis 2,50€	2,50 €	2,50 €	2,50 €	2,50 €	2,50 €
65	Eis 3,00€	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €

* Gemäß den Regelungen des Bildungs- und Teilhabegesetzes

Bitte beachten Sie, dass nur die Essenspreise für Schüler von der MwSt. befreit sind und der Förderverein für die Speisen aller anderen Gäste der Mensa die Mehrwertsteuer abführen muss.